



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 21.02.2019 р. № 479
м. Вінниця

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 18.09.2013 р. №2044
«Про колегію департаменту охорони здоров'я»

З метою залучення до роботи колегії департаменту охорони здоров'я фахових працівників закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форми власності для здійснення діяльності з проведення оцінки якості та обсягів медичної допомоги та медичних послуг, керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішенням Вінницької міської ради від 26.10.2018 р. №1385 «Про добровільне приєднання територіальної громади селища Десна Вінницького району Вінницької області до територіальної громади міста Вінниці», відповідно до Положення про Департамент охорони здоров'я міської ради, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», частини 1 статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради,

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни в додатки 1 та 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 18.09.2013р. № 2044 «Про колегію департаменту охорони здоров'я», а саме, виклавши їх в новій редакції згідно з додатками до даного рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 21.02.2019 р. № 479

СКЛАД
колегії департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради

Шиш Олександр Володимирович	Директор департаменту охорони здоров'я, голова колегії
Стефанкова Світлана Василівна	заступник директора департаменту охорони здоров'я, заступник голови колегії
Авраменко Наталія Михайлівна	начальник відділу лікувально-профілактичної допомоги департаменту охорони здоров'я, секретар колегії
Члени колегії (за алфавітом):	
Коробчинська Наталія Валеріївна	начальник комунального закладу «Інформаційно - аналітичний центр медичної статистики»
Малик Леонід Михайлович	міський позаштатний спеціаліст – хірург, завідувач відділення гнійно-септичної хірургії комунального некомерційного підприємства «Вінницька міська клінічна лікарня швидкої медичної допомоги»
Мостовий Юрій Михайлович	Заслужений лікар України, професор, завідувач кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб ВНМУ ім. М.І. Пирогова, радник міського голови з питань охорони здоров'я (за згодою)
Погорілий Василь Васильович	професор, проректор з лікувальної роботи Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова (за згодою)
Присяжнюк Володимир Петрович	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини»
Саєнко Людмила Іванівна	головний спеціаліст відділу лікувально-профілактичної допомоги департаменту охорони здоров'я міської ради
Семерук Наталія Олексіївна	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №4 м. Вінниці»
Односталко Ірина Михайлівна	Начальник Вінницького міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, головний державний санітарний лікар м. Вінниці (за згодою)
Хвостик Олександр Миколайович	міський позаштатний спеціаліст – акушер-гінеколог, лікар-акушер-гінеколог комунального некомерційного підприємства «Вінницький міський клінічний пологовий будинок №1»
Черешнюк Галина Семенівна	Заслужений лікар України, старший викладач кафедри соціальної медицини і організації охорони здоров'я ВНМУ ім. М.І. Пирогова, радник міського голови з питань охорони здоров'я (за згодою)
Шуткевич Наталія Григорівна	головний лікар комунального некомерційного підприємства «Вінницька міська клінічна лікарня №3»

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради (далі - Колегія).

1.2 Колегія є консультативно-дорадчим органом і утворюється для розгляду і вирішення питань, що належать до його компетенції, а також колективного та вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності.

1.3 У своїй роботі Колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням.

2. Функції Колегії

2.1. Обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності галузі охорони здоров'я Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

2.2. Вносить та розглядає пропозиції щодо:

- удосконалення законодавчих та нормативно-правових актів, що регламентують діяльність галузі охорони здоров'я;
- забезпечення ефективної співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,
- територіальними органами та представниками інших державних органів, зацікавленими департаментами, управліннями та відомствами, закладами охорони здоров'я різних форм власності та підпорядкування, громадськими та іншими організаціями;
- розширення міжнародного співробітництва у галузі охорони здоров'я;
- формування та реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.3 Обговорює прогнози та програми розвитку галузі охорони здоров'я, визначає шляхи їх реалізації.

2.4 Розглядає питання щодо стану дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання комунального та державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків.

2.5 Розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладів охорони здоров'я.

2.6 Розглядає результати роботи закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту охорони здоров'я, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і рівня підпорядкування (у межах компетенції), заслуховує інформацію про роботу зазначених органів.

2.7 Аналізує стан дотримання законодавства з питань організаційно-кадрової роботи та виконавчої дисципліни.

2.8 Розглядає питання в порядку контролю за виконанням прийнятих рішень.

3. Склад Колегії:

3.1. До складу Колегії входять:

- директор департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради (голова Колегії),
- заступник директора департаменту (заступник голови Колегії),
- начальники відділів та головні спеціалісти департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради,
- керівники закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради;
- керівники зацікавлених управлінь і відомств, закладів охорони здоров'я інших форм власності та підпорядкування, вищих медичних навчальних закладів, представники громадських та інших організацій (за згодою).

3.2. Персональний склад та Положення про Колегію затверджується рішенням виконкому Вінницької міської ради.

4. Організація роботи Колегії

4.1. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Засідання Колегії проводяться згідно графіку, позапланові - у разі потреби. Голова Колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань колегії. Координацію роботи щодо підготовки засідань Колегії здійснює заступник директора Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

4.2. У разі потреби можуть проводитися розширені та виїзні засідання Колегії, а також спільні засідання з колегіями інших управлінь і відомств.

4.3. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого Комплексного плану основних організаційних заходів департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради на рік (надалі – Комплексний план), в якому зазначаються орієнтовні терміни проведення засідань Колегії, питання, що необхідно розглянути, особи відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання.

4.4. Планові питання, що виносяться на розгляд Колегії відповідно до Комплексного плану, доводяться до відома членів Колегії, керівників структурних підрозділів департаменту, відповідальних осіб за підготовку

питань, не пізніше ніж за 15 днів до дати засідання Колегії.

4.5 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначаються її головою в робочому порядку.

4.6. Не пізніше ніж за десять днів до засідання Колегії, секретар формує порядок денний засідання, згідно із затвердженим планом та погоджує його з головою Колегії. У порядку денному визначається доповідач по кожному із питань та особи, які виявили бажання взяти участь в обговоренні, із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові, місця роботи та займаних посад.

4.7. Секретар Колегії контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

4.8. Матеріали на засідання Колегії готуються відповідальними по кожному питанню виконавцями, згідно з планом підготовки, із залученням структурних підрозділів та лікувально – профілактичних закладів, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради, а також фахівців інших служб, які мають безпосереднє відношення до висвітлення питання в цілому, та не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання, у разі проведення позачергового засідання не пізніше ніж за три дні, надаються секретарю Колегії.

4.9. На засідання Колегії можуть бути запрошені керівники органів виконавчої влади, зацікавлених департаментів і відомств, органів місцевого самоврядування, які мають відношення до питань, що розглядаються. Особи, відповідальні за підготовку питань на засідання Колегії, готують пропозиції щодо запрошених та тих, які виступають, а після погодження кандидатур із заступником голови, списки надаються секретарю Колегії та залучаються до матеріалів Колегії. Присутність на засіданнях Колегії запрошених посадових осіб забезпечується структурними підрозділами Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

4.10. У разі необхідності, відповідальні за підготовку питань на засідання Колегії, узгоджують матеріали із заступником голови Колегії.

4.11. Не пізніше, ніж у дводенний термін, усі документи подаються голові Колегії.

4.12. Повідомлення членів Колегії про час, місце проведення, порядок денний засідання та реєстрацію її членів здійснюється секретарем Колегії, запрошених на засідання - структурними підрозділами департаменту охорони здоров'я, відповідальними за підготовку питань порядку денного.

5. Порядок проведення засідання Колегії.

5.1. Засідання Колегії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

5.2. Засідання Колегії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів Колегії.

5.3. Члени Колегії беруть участь у засіданнях Колегії особисто. Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції з питань порядку денного в письмовій формі та інформувати заступника голови Колегії.

5.4. Рішення Колегії затверджується членами колегії шляхом голосування.

5.5. Члени Колегії, які беруть участь у засіданнях, обов'язково реєструються.

Члени Колегії та особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.6. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

5.7. Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Колегії.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана в письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

5.9. У разі проведення спільних засідань колегій Департаменту охорони здоров'я та інших зацікавлених департаментів, управлінь та відомств, організацій приймаються спільні рішення.

5.10. Під час засідання Колегії в ній можуть приймати участь представники засобів масової інформації для проведення кіно-, відео-, фотозйомок та звукозапису за умови повідомлення їх присутності не пізніше, ніж за 3 дні до початку засідання Колегії, а саме:

надання пропозицій про присутність на засіданні Колегії в письмовому вигляді на ім'я голови Колегії та отримання згоди голови та членів Колегії щодо присутності представників засобів масової інформації.

5.11. Після засідання Колегії структурний підрозділ департаменту охорони здоров'я, відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом п'яти робочих днів (якщо головою Колегії не встановлено інший термін) проект рішення з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, погоджує його із заступником голови Колегії і через секретаря Колегії подає на розгляд голови.

Контроль за своєчасним доопрацюванням проекту рішення Колегії здійснює заступник голови Колегії.

5.12. Засідання Колегії оформляються протоколами, які складаються секретарем Колегії та підписуються головуючим на засіданні. У протоколі вказується його номер, дата, час проведення засідання, прізвища, ініціали, посади присутніх членів Колегії та запрошених, перелік питань, які розглядалися, доповідачі, і хто брав участь в обговоренні, зміст рішень, підсумки голосування з кожного питання.

Рішення спільних засідань Колегії оформляються протоколами, які підписуються головами відповідних колегій.

5.13. Рішення Колегії, що видані за підсумками її засідань, доводяться секретарем до членів Колегії, структурних підрозділів Департаменту охорони здоров'я, закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та

підпорядкування, зацікавлених департаментів, управлінь і відомств, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських та інших організацій відповідно до листа-розсилки, наданої виконавцями.

5.14. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у секретаря Колегії та структурних підрозділів департаменту, відповідальних за підготовку кожного з питань.

5.15. Заступник голови Колегії у разі необхідності, має право до підготовки Колегії залучати всі підрозділи департаменту та підпорядкованих закладів охорони здоров'я.

5.16. Матеріально-технічне забезпечення засідань Колегії здійснюється інформаційно-аналітичним центром медичної статистики, підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

6. Контроль за виконанням рішень Колегії.

6.1. За рішенням Колегії департаментом охорони здоров'я може бути виданий Наказ.

6.2. Контроль за виконанням відповідальними особами за впровадження та хід виконання рішень Колегії у визначені терміни здійснює заступник директора Департаменту охорони здоров'я.

6.3. Інформація (доповідні записки) про хід виконання окремих контрольних питань надається структурними підрозділами/виконавцями для заслуховування на апаратних нарадах Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький

Департамент охорони здоров'я

Мельник Оксана Густавівна

Заступник начальника відділу організаційно-методичної роботи